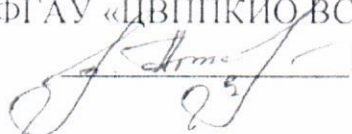


Приложение № 7
к приказу № 30-11 от 19.01.24 г.

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 1
от 11 января 2024 года

Утверждаю
Директор
ФГАУ «ЦВППКИО ВС РФ «Патриот»
 В.Ахмедов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ФГАУ «ЦВППКИО ВС РФ «Патриот»

территория парка «Патриот» 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в федеральном государственном автономном учреждении «Центральный военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее – ФГАУ «ЦВППКИО ВС РФ «Патриот») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся (далее – слушатели) по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам.

2. Порядок отчисления слушателей

Порядок отчисления слушателей:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно.

Слушатель может быть отчислен досрочно из ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), по инициативе обучающей организации, а так же по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1. Основания отчисления по инициативе слушателя:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2.1.3. по состоянию здоровья.

2.2. Основания отчисления по инициативе образовательной организации:

2.2.1. в связи с окончанием обучения в образовательной организации;

2.2.2. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.3. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость);

2.2.4. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.2.5 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.2.6. за нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов обучающей организации.

Отчисление слушателя, предусмотренное подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление слушателя, предусмотренное подпунктами 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление слушателя по инициативе обучающей организации (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием обучения) может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ слушателя от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление слушателя во время его болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.3. Порядок отчисления слушателей по их инициативе

2.3.1. Отчисление слушателей по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с директором обучающей организации. Отчисление производится приказом директора обучающей организации в срок не позднее 10 дней с момента подачи слушателем заявления. Датой отчисления из ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» считается дата подписания приказа об отчислении.

2.3.2. Отчисление слушателя в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления и справки принимающей образовательной организации установленного образца за подписью директора или ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод.

Отчисление слушателя производится приказом директора ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» в течение 10 дней со дня поступления заявления. Датой отчисления из ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» считается дата подписания приказа об отчислении.

2.3.3. Отчисление слушателя по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, и справки врачебной комиссии. Заявление согласовывается с директором ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот». Отчисление производится приказом не позднее 10 дней с момента поступления в учебный отдел заявления вместе со справкой врачебной комиссии. Датой отчисления считается дата подписания приказа об отчислении.

2.4. Порядок отчисления слушателей по инициативе ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот».

2.4.1. Отчисление слушателя в связи с завершением освоения образовательной программы производится после прохождения им итоговой аттестации (ИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ИА:

в случае ее успешного прохождения слушатель отчисляется в связи с успешным прохождением итоговой аттестации/итогового контроля с выдачей документа установленного образца;

в случае если слушатель не был аттестован в установленный графиком учебного процесса срок, был аттестован на оценку «не зачтено», не сдал контрольное мероприятие (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа) по дисциплине или был аттестован на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), не сдал итоговую аттестацию/итоговый контроль, то отчисляется из обучающей организации в связи с неуспеваемостью с выдачей Справки установленного образца;

2.4.2. Отчисление слушателя в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, предусматривается в случаях нарушения слушателем (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), в том числе, условий оплаты (Постановление Правительства от 15.09.2020 №1441).

В отношении обучающихся с полным возмещением затрат и имеющих задолженность по оплате за обучение, действует следующий порядок:

отделение дополнительного образования не допускает слушателя до участия в итоговой аттестации/комплексном экзамене/итоговому контролю и (при наличии возможности) устно информирует о последствиях данной ситуации;

отделение дополнительного образования уведомляет слушателя (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению слушателя до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение №1);

в случае если оплата не поступает в установленный срок, отделение дополнительного образования издает приказ об отчислении слушателя за неисполнение договора. При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.4.3. За невыполнение в установленный графиком учебного процесса срок контрольного мероприятия (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа) по дисциплине или аттестованное на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»); учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации отчисляются слушатели:

а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы при передаче комиссии;

б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ, подтверждающий уважительную причину);

в) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) получившие неудовлетворительную оценку при передаче экзамена по одной и той же дисциплине комиссии (комиссия по приему экзамена или зачета создается в том случае, если слушатель дважды получил

неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине или не сдал зачет);

д) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении итоговой аттестации или не явившиеся для прохождения итоговой аттестации без уважительной причины.

Отчисление слушателей за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость) производится приказом директора по представлению служебной записки руководителя учебного отдела. Приказ издается в течение 10 дней после поступления служебной записки в учебный отдел.

2.4.4. Отчисление слушателя в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется на основании приговора суда, вынесенного слушателю и устанавливающего для него уголовное наказание.

2.4.5. Отчисление слушателя за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов обучающей организации производится на основании приказа директора ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» по представлению служебной записки руководителя Структурного образовательного подразделения не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя, пребывания его в академическом отпуске.

Причиной для отчисления слушателя по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или слушателей

б) появление в обучающей организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории обучающей организации

г) курение в помещениях обучающей организации вне специально отведенных для этого мест;

д) порча имущества обучающей организации;

е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение правил внутреннего распорядка обучающей организации, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается директором по представлению служебной записки начальника отделения дополнительного образования на основании выводов комиссии, создаваемой для изучения обстоятельств проступка, которая опрашивает пострадавших и свидетелей и получает от слушателя объяснения в письменной форме. В случае отказа слушателя дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ слушателя дать

объяснение не является препятствием для отчисления. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из ФГАУ «ЦВППКИО ВС РФ «Патриот», то все необходимые документы передаются в отделение дополнительного образования.

2.5. При отчислении из образовательной организации не зависимо от причины, под расписку о получении ему выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца;

При отчислении слушателя в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается документ о прохождении обучения установленного образца.

3. Порядок восстановления слушателей

3.1. Правом на восстановление в состав слушателей ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» обладают лица, ранее отчисленные из обучающей организации.

3.2. Лицо, ранее отчисленное из обучающей организации, может быть восстановлено в состав слушателей в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и на новых условиях обучения, (кроме отчисления по причине неуплаты за обучение, когда слушатель восстанавливается после внесения оплаты). Слушатель, отчисленный из ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» за нарушение условий договора по оплате за обучение, может быть восстановлен при условии ликвидации задолженности по оплате за обучение.

3.3. Восстановление в состав слушателей осуществляется приказом директора ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» по личному заявлению слушателя с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении.

3.4. Решение вопроса о восстановлении осуществляется начальником отделения дополнительного образования. Начальник отделения дополнительного образования проводит аттестацию, а также определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

3.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены слушателю, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), слушателю может быть предложено их сдать в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению слушателей.

3.6. Приказ о восстановлении издается в течение 10 дней с момента подписания заявления о восстановлении при условии оплаты за обучение по договору.

3.7. Специалистам учебного отдела передается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.

Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся учебные документы ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» с проставлением оценок (зачетов).

3.8. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится на основании Положения об итоговой аттестации ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот».

4. Порядок перевода слушателей

4.1. Правила перевода распространяются на слушателей, желающих перевестись:

с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую (очная/заочная/электронная) внутри обучающей организации, а также с их сменой;

из ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» в другие образовательные организации.

4.2. Порядок перевода слушателей из других образовательных организаций в ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот»

4.2.1. Перевод слушателя из другой образовательной организации для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

перевод слушателя на интересующую слушателя образовательную программу и форму обучения (очная/заочная/электронная) осуществляется без проведения контрольных мероприятий (экзамен, зачет, курсовая работа, контрольная работа).

обучающийся предоставляет справку об обучении или о периоде обучения;

на основании анализа копии документа и собеседования отделение дополнительного образования определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения выбранной образовательной программы и обучающимся составляется на имя директора заявление о переводе в ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот»;

4.2.2. При положительном решении вопроса о переводе отделение дополнительного образования выдает справку установленного образца за подписью директора и печатью образовательного учреждения (Приложение № 2).

4.2.3. Слушатель представляет указанную справку в образовательную организацию, где он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот», выдаче ему справки об обучении и о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода и документа об образовании из личного дела.

4.3. Порядок перевода слушателя с одной образовательной программы на другую внутри обучающей организации.

4.3.1. Переход слушателя с одной программы обучения по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри

обучающей организации осуществляется по личному заявлению слушателя, при наличии свободных мест.

4.3.2. В случае положительного решения вопроса о переходе слушателя с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) отделение дополнительного образования издает приказ о переводе.

4.4. Порядок перевода слушателей из ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» в другие образовательные организации

4.4.1. При положительном решении вопроса о переводе слушателя из ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает слушателю справку установленного образца (Приложение 2).

4.4.2. Слушатель представляет в учебный отдел следующие документы: справку принимающей образовательной организации установленного образца; письменное заявление об отчислении в связи с переводом; письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения.

4.4.3. На основании представленных документов, отделение дополнительного образования в течение 10 дней со дня поступления заявления издает приказ о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.4.4. Слушатели, обучающиеся в ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» на основе полного возмещения затрат на обучение, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или), переводятся в другие учебные заведения только после погашения задолженности.

Приложение № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ФГАУ «ЦВППКИО ВС РФ
«Патриот»

Форма

Уведомление № _____
по договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам

Уважаемый (ая) _____
Между ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» и Вами был заключен Договор № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г. возмездного оказания услуг об образовании на
обучение по образовательным программам, в соответствии с которым ФГАУ "ЦВППКИО ВС
РФ «Патриот» взял на себя обязательства перед Вами по реализации образовательной
программы _____ на подготовку

(наименование программы) _____ (ФИО слушателя)
Вы, согласно п. Договора обязались осуществлять оплату за обучение

(ФИО слушателя)

Обязательства Исполнителя по договору выполняются в полном объеме.

К моменту составления настоящего уведомления Ваша задолженность по оплате за
обучение, за период _____ составляет _____ руб.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с п.22 п.п. «г» Постановления
Правительства № 1441 от 11.12.2020 г. и ст.328 ГК Российской Федерации ФГАУ "ЦВППКИО
ВС РФ «Патриот» приостанавливает исполнение своих обязательств по обучению Слушателя.
В случае если в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления
вышеуказанная задолженность не будет Вами погашена, либо не будет предоставлен
письменный ответ на уведомление, Договор № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. возмездного оказания услуг об образовании на обучение по
образовательным программам высшего образования будет считаться расторгнутым без
дополнительного уведомления со стороны ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот», а слушатель
будет отчислен.

Просим Вас перечислить безналичным расчётом сумму задолженности на расчётный
счёт ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот» по реквизитам:

По всем интересующим Вас вопросам, связанным с погашением долга за обучение, Вы
можете обратиться в отдел бухгалтерии НОУ ДПО ССК «Десантник»

Директор _____

Приложение № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ФГАУ «ЦВППКИО ВС РФ
«Патриот»

Форма

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления

_____ (дата)

_____ (полное наименование образовательной организации)

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе по направлению подготовки

_____ (наименование программы обучения)

после предъявления документа об образовании, справки об обучении или периоде обучения и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в ФГАУ "ЦВППКИО ВС РФ «Патриот».

Директор _____