

Федеральное государственное автономное учреждение
«Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил
Российской Федерации «Патриот»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Федерального государственного автономного
учреждения «Военно-патриотический парк
культуры и отдыха Вооруженных Сил
Российской Федерации «Патриот»
А.В. Гребенюк
« 09 » октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Центральный музей бронетанкового вооружения и техники»
Федерального государственного автономного учреждения «Военно-
патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил
Российской Федерации «Патриот»**

г. Москва
2015 год

Настоящее Положение о филиале «Центральный музей бронетанкового вооружения и техники» Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» - (далее – Положение) является локальным актом, разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях»;
- Уставом Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооружённых Сил Российской Федерации «Патриот» (ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот»).

1. Основные положения

1.1. Филиал «Центральный музей бронетанкового вооружения и техники» Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее - Филиал) - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения юридического лица Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее – Учреждение) и осуществляющее постоянно часть его функций.

1.2. Филиал создан на основании Приказа Министра обороны Российской Федерации от 30 октября 2014 г. № 811 «О переименовании федерального государственного автономного учреждения, находящегося в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и создании его филиала».

1.3. Полное официальное наименование Филиала:

Филиал «Центральный музей бронетанкового вооружения и техники» Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот».

1.4. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, 143071, Московская область, Одинцовский район, город Кубинка.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал осуществляет полностью или частично правомочия юридического лица на основании настоящего Положения и Доверенности, выданной Директором Учреждения.

1.7. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и самостоятельного баланса.

1.8. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным Директором Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Филиал обеспечивает достижение целей Учреждения в соответствии с Уставом, внутренними документами Учреждения.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов, экспонатов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов, экспонатов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов, экспонатов и музейных коллекций;
- выставка и демонстрация музейных предметов, экспонатов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанных целей Филиал в интересах Учреждения осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- комплектование музейных фондов, в том числе работа по: собиранию музейных предметов на местах боев, учениях и маневрах, в воинских частях (на кораблях), в редакциях газет и журналов, в ходе музейных экспедиций и командировок, а также посредством контактов с участниками походов по местам сражений, поисковыми группами, личных встреч и переписки с ветеранами войны, труда, Вооруженных Сил и их родственниками;

- пожертвование подлинников, моделей или муляжей различных образцов оружия, военной техники, обмундирования, снаряжения, знаков различия (отличия), документов и другого имущества от воинских частей;

- приобретение в установленном порядке музейных предметов, в организациях, учреждениях и у частных лиц;

- обмен дублетными и непрофильными материалами с другими музеями, сотрудничество с учреждениями и коллекционерами на предметы музейного значения;

- научно-фондовая работа, в том числе научная обработка (изучение и научное описание), учет (первичная регистрация и инвентаризация), хранение, реставрация, консервация и другие виды работ с музейными предметами и научно-вспомогательными материалами;

- научно-исследовательская работа, как в области музееведения, так и в области профильных дисциплин, в том числе междисциплинарные исследования и проведение экспертиз найденных образцов техники и предметов, относящихся к военной технике на предмет их исторической и научной ценности;

- научно-экспозиционная работа, в том числе научное, художественное, техническое и рабочее проектирование музейных экспозиций, разработка тематики и проблематики системы экспозиций Учреждения, изучение литературы по профильным для Учреждения

дисциплинам, реэкспозиция, наблюдение за состоянием экспонатов и экспозиций, монтаж и демонтаж экспозиций;

- научно-методическая работа по комплектованию музеиных фондов, научно-фондовой, научно-экспозиционной и научно-просветительной работе, реставрации музеиных предметов, рекламы и пропаганды музеиных коллекций и т.д.;

- научно-просветительная работа, в том числе подготовка и проведение: общеобразовательных и учебных экскурсий по экспозициям и выставкам, открытому хранению фондов, а также лекций, докладов и бесед по тематике, соответствующей профилю Учреждения;

- организация военно-исторических чтений, теоретических конференций, теле- и радиорепортажей о музеиных предметах и музеиных коллекциях, устных журналов, лекториев документального кино, музеиных уроков;

- организация культурно-досуговых мероприятий, посвященных государственным праздникам, дням Воинской славы и другим знаменательным датам в истории России и армии, вечеров чествования и встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, труда и Вооруженных Сил, походов по местам боевой славы, уроков мужества;

- проведение дней открытых дверей, музеиных праздников, стационарных и передвижных выставок;

- реализация волонтерских проектов;

- создание и обеспечение функционирования музеиных кружков и клубов.

2.4. Филиал в интересах Учреждения может осуществлять с согласия Учреждения иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, если это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и не противоречит действующему законодательству и Уставу Учреждения, а именно:

- оказание услуг в сфере музеиного обслуживания;

- предоставление архивных документов (копий архивных документов) и информации на их основе, по затребованию;

- предоставление услуг по фото и видеосъемке музеиных предметов и музеиных коллекций (в том числе кинокомпаниями и средствам массовой информации) по запросу;

- услуги по подготовке и переподготовке экскурсоводов в рамках деятельности Филиала;

- проведение исторических реконструкций;

- проведение экскурсий и лекций;

- организация выставок, ярмарок, конгрессов и разработка выставочных проектов;

- проведение конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, детских праздников и других мероприятий;

- издательская и полиграфическая деятельность в рамках Филиала;

- предоставление экспертных, информационных, научно-исследовательских и консультационных услуг;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирной продукцией;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- сдача в аренду имущества и помещений.

3. Структура и руководство Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляется Директор Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Директора Учреждения.

3.2. Директор Филиала несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о Филиале.

3.3. Директор Филиала в соответствии с настоящим Положением о Филиале несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и осуществление функций.

3.4. К компетенции Директора Филиала относится:

- руководство деятельностью Филиала;
- представление Филиала по месту его нахождения в отношениях с органами законодательной и исполнительной, судебной власти, юридическими и физическими лицами;
- организация работы и взаимодействие всех структурных подразделений Филиала на основе широкого использования прогрессивных форм управления и организации труда;
- принятие мер по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний;
- выполнение поручений, распоряжений, приказов Директора Учреждения и поручений заместителей директора Учреждения;
- персональная ответственность перед Учреждением и Учредителем за деятельность Филиала;
- издание приказов и распоряжений по деятельности Филиала относящихся к компетенции Директора Филиала;
- разработка и утверждение должностных инструкций на работников Филиала, иной необходимой документации относящейся к деятельности Филиала, с предварительным согласованием с Учреждением;
- разработка и подписание документов деловой корреспонденции от имени Учреждения в пределах полномочий определенных доверенностью, при наличии письменного предварительного согласования с ответственным по направлению деятельности Учреждения.

3.5. Директор Филиала действует по доверенности, выданной Директором Учреждения.

3.6. Структура Филиала определяется штатным расписанием Учреждения. Являясь структурным подразделением Учреждения, Филиал подчиняется директору Учреждения и согласует свою деятельность с остальными структурными подразделениями Учреждения.

4. Хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В своей хозяйственной деятельности Филиал руководствуется гражданским законодательством, иными нормативными актами законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.2. Филиал имеет право выполнять работы, оказывать услуги на своей территории в строгом соответствии и во исполнение задач, возложенных на него настоящим Положением, государственным заданием Учреждения, утвержденного Директором Учреждения.

4.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующих документов Учреждения:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Положение о Филиале;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 октября 2014 г. № 811 «О переименовании федерального государственного автономного учреждения, находящегося в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и создании его филиала».

4.6. Контрольная и надзорная деятельность по Филиалу и на его территории проводится уполномоченными на то органами государственного контроля с ведома Директора Учреждения на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора).

4.7. Проведение проверки Филиала без предварительного уведомления Учреждения органом государственного контроля (надзора) не допускается, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также, если возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

5. Права и обязанности Филиала

5.1. Филиал имеет право:

- выбирать с учетом требований рынка труда востребованные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров;
- привлекать для осуществления деятельности Филиала и Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать программы развития деятельности Филиала и Учреждения.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение надлежащее выполнение государственного задания, утвержденного для Учреждения;
- представлять в Учреждение в установленные им сроки отчеты о выполнении государственного задания;
- ежегодно, по окончанию финансового года, предоставлять отчеты о своей деятельности в Учреждение об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивать сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, закреплённых за Филиалом или приобретённых Учреждением за счёт средств учредителя, выделенных для его приобретения, целевое и эффективное его использование и переданного Филиалу;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья;
- обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда;
- не допускать случаев нарушения законодательства Российской Федерации Филиалом, не создавать условия, которые могут повлечь неблагоприятные последствия для Директора и работников Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документации, имущества Филиала и имущества Учреждения, находящегося на территории Филиала;
- организовывать и обеспечивать содержание и эксплуатацию имущества и фондов Филиала и Учреждения, предоставленных для выполнения функций Филиалом.

6. Порядок реорганизации и закрытия Филиала

6.1. Решение о реорганизации и закрытии Филиала принимает Учредитель.

6.2. Изменение наименование Филиала осуществляется по решению Учредителя.

6.3. При реорганизации Филиал гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных действующим Трудовым законодательством.

6.4. Филиал несет ответственность за обеспечение сохранности и учета архивных документов Филиала. При закрытии Филиала все архивные документы, в том числе по личному составу, образовавшиеся в процессе его деятельности, подлежат передаче Учреждению.

6.5. Деятельность Филиала прекращается при реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

