

Федеральное государственное автономное учреждение
«Центральный парк «Патриот»
Министерства обороны Российской Федерации
(ФГАУ «Центральный парк «Патриот» Минобороны России)

ПРИКАЗ

№ 362

« 14 » августа 2026 г.

Одинцовский г.о.
тер. Парк Патриот

**Об утверждении Положения об аккредитации экскурсоводов для проведения
экскурсий на объектах ФГАУ «Центральный парк «Патриот»
Минобороны России**

В целях определения правил проведения аккредитации экскурсоводов для осуществления экскурсионных услуг, а также для определения единой методики информационно-экскурсионной работы для повышения качества приема и обслуживания посетителей ФГАУ «Центральный парк «Патриот» Минобороны России (далее – Учреждение) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аккредитации экскурсоводов для проведения экскурсий на объектах ФГАУ «Центральный парк «Патриот» Минобороны России в редакции Приложения № 1 к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Приказ от 16 октября 2023 г. № 107 и приказ от 11 июня 2025 г. № 69 признать утратившими силу.
3. Начальнику отдела документооборота Демидовой С.И. довести настоящий приказ до работников в части касающейся.
4. Начальнику отдела информации и общественных коммуникаций Иванову Ю.В. обеспечить размещение Положения на официальных сайтах Учреждения.
5. Начальнику организационного отдела Филиала Ихо Г.В. довести настоящий приказ до лиц ознакомить под роспись работников Филиала, в части касающейся.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – руководителя дирекции по развитию историко-культурного кластера Замореву Е.А.

Врио директора

К.Сорокин

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.
1.	Врио заместителя директора – руководителя дирекции по развитию историко-культурного кластера начальника	Коновалова Н.Ю.
2.	Начальник организационного отдела	Баландина О.Л.
3.	Начальник отдела экскурсионного обслуживания	Шешева О.А.
4.	Начальник отдела по работе с посетителями	Куценко Н.Г.
5.	Начальник отдела информации и общественных коммуникаций	Иванов Ю.В.
6.	Начальник отдела документооборота и архива	Демидова С.И.
7.	Врио начальника Филиала	Кокошников А.
8.	Врио заместителя начальника Филиала	Даценко А.
9.	Начальник организационного отдела Филиала	Ихо Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.
1.	Врио заместителя директора – руководителя дирекции по развитию историко-культурного кластера	Коновалова Н.Ю.
2.	Начальник юридического отдела	Ломилов Д.В.
3.	Начальник организационного отдела	Баландина О.Л.
5.	Начальник отдела документооборота и архива	Демидова С.И.

Исп. Зими́на И.И.

Тел.: 8 (965) 333-14-18

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации экскурсоводов для проведения экскурсий на объектах ФГАУ «Центральный парк «Патриот» Минобороны России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения и регламентирует процедуру получения аккредитации экскурсоводами в ФГАУ «Центральный парк «Патриот» Минобороны России (далее – «Учреждение»), а также устанавливает права, обязанности и ответственность участников процедуры аккредитации.

1.2. Основными задачами аккредитация экскурсоводов являются регламентация экскурсионной деятельности и определение единой методики информационно-экскурсионной работы с целью подачи исторически верной информации, повышения качества приема и экскурсионного обслуживания посетителей на объектах Учреждения.

1.3. Экскурсионная деятельность на территории Учреждения в качестве аккредитованного экскурсовода допускается исключительно при наличии фирменного нагрудного знака-идентификатора – бейджа установленного образца актуального срока действия, выданного Учреждением по итогам аккредитации (Приложение № 3 к Положению).

1.4. Участие в системе аккредитации является обязательным для экскурсоводов, осуществляющих свою деятельность в сфере экскурсионных услуг на территории Учреждения. Экскурсоводы, не имеющие аккредитации Учреждения, к проведению экскурсий на его территории не допускаются.

1.5. Учреждение имеет право на дополнение и (или) изменение настоящего Положения, утвержденные Приказом директора. С изменениями/дополнениями настоящего Положения можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Аккредитация – подтверждение соответствующей квалификации и права сторонних экскурсоводов (Соискателей) на проведение экскурсий на объектах Учреждения. Аккредитация предоставляется по итогам успешно пройденной процедуры, порядок которой утвержден настоящим Положением.

Аккредитованный экскурсовод – профессионально подготовленное лицо, получившее аккредитацию на объектах Учреждения и осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов в очной форме с объектами показа,

принципами построения экспозиции, а также историей создания и современной жизнью Учреждения.

Объекты показа – музейные экспозиции и иные объекты, находящиеся на территории Учреждения: музейный комплекс «Дорога Памяти», Главный храм Вооруженных Сил, экспозиция под открытым небом «Поле Победы», Музей Военно-морской Славы, Ставропигиальный Никольский Морской собор, парк «Остров Форт»», Объединенный музейный комплекс «Партизанская деревня», Музейная площадка № 1, Танковый музей.

Экскурсионный маршрут – путь следования экскурсионной группы, включающий определенную последовательность посещения объектов и публичного показа музейных предметов на объектах Учреждения в установленный промежуток времени.

Обзорная экскурсия – экскурсия с использованием и демонстрацией объектов показа — экспонатов, находящихся в постоянной музейной экспозиции и дающая общее представление об экспозициях и ключевых исторических событиях (временных периодах) в установленный промежуток времени.

Соискатель - лицо, изъявившее желание получить аккредитации на право проведения экскурсий на объектах Учреждения, соответствующее требованиям п. 3.4. и предоставившее полный пакет необходимых документов, предусмотренных в п.3.5.

Нагрудный знак-идентификатор (бейдж) – пропуск установленного образца, выданный Учреждением и подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий на территории Учреждения.

3. Порядок аккредитации экскурсоводов

3.1. Аккредитация экскурсоводов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Аккредитация проводится Комиссией, состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Процедура аккредитации проводится по мере необходимости при наличии заявлений от Соискателей (при формировании группы Соискателей, численностью не менее 10 человек). Заявления Соискателей, уже имеющих аккредитацию на объектах Учреждения (для продления срока действия аккредитации или расширения списка объектов), рассматриваются в первоочередном порядке.

3.4. К прохождению процедуры аккредитации допускаются Соискатели, соответствующие следующим требованиям:

совершеннолетние граждане Российской Федерации;
имеющие высшее или среднее профессиональное образование;
не внесенные в реестр иноагентов Министерства юстиции Российской Федерации;

предоставившие полный комплект документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.5. Для прохождения процедуры аккредитации Соискатель должен предоставить Учреждению следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2 и 3);

- копию документа об образовании (высшем или среднем профессиональном);
- заявку установленного образца (Приложение №1 к Положению);
- фотографию 3х4 см, цветная – 1 шт.
- копию документа, подтверждающего прохождение обучения по программам подготовки экскурсоводов или дополнительного профессионального образования в области экскурсоведения (при наличии).

3.6. Соискатели несут ответственность за достоверность представленных данных и копий оригиналов документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя организационный, обучающий и этап проверки знаний и навыков. Соискатель, успешно прошедший все этапы, получает официальное право проводить экскурсии на объектах Учреждения.

3.7.1. Организационный этап:

прием документов Соискателей на аккредитацию в установленные сроки; вводное ознакомление о процессе аккредитации и работе Учреждения; заключение договора на возмездное оказание услуг.

Информация о стоимости аккредитации размещена на официальном сайте Учреждения в Прейскуранте, утвержденном приказом директора Учреждения.

3.7.2. Обучающий этап:

проведение обучения - обзорной экскурсии по выбранному объекту (выбранным объектам) Учреждения с последующими ответами по тематике экскурсии;

методическое занятие и выдача Методического пособия по объекту (объектам) Учреждения.

3.7.3. Этап проверки знаний и навыков.

Этап проверки знаний и навыков проводится в очной форме на территории Учреждения и состоит из двух частей: письменный тест по тематике объектов показа и практическая часть – обзорная экскурсия по объекту(объектам):

письменное тестирование – ответы на заранее подготовленные Комиссией по аккредитации вопросы по тематике объекта;

практическая часть – представляет собой проведение обзорной экскурсии Соискателем по объекту (объектам) или его частям, в ходе которой проверяется (оценивается) уровень его знаний, профессиональная подготовленность и владение методическими навыками проведения экскурсии;

Соискатель допускается к практической части при условии успешного прохождения письменного тестирования с результатом не менее 75% правильных ответов.

Во время тестирования в письменной форме и на практической части Соискателю запрещено использовать вспомогательные справочные материалы как на бумажных носителях (Методическое пособие и т.п), так и на электронных устройствах (мобильные телефоны и т.п.).

Соискатель, нарушивший правила прохождения этапа проверки знаний и навыков, немедленно отстраняется от дальнейшего участия в процедуре аккредитации.

3.7.4. Завершающий этап:

оценка результатов тестирования членами Комиссии;

внесение данных об экскурсоводах, получивших аккредитацию, в Реестр аккредитованных экскурсоводов Учреждения.

3.8. По итогам проведения аккредитации Комиссией составляется Протокол заседания, в котором документально фиксируются результаты оценки знаний и навыков, а также принятое решение о получении аккредитации Соискателем на право проведения экскурсий на объектах Учреждения или об отказе в аккредитации.

3.9. Срок действия аккредитации, впервые полученной Соискателем в Учреждении, составляет 1 (один) год с целью оценки их практической экскурсионной деятельности. Срок действия каждой последующей аккредитации (переаккредитации) составляет 3 (три) года.

3.10. Аккредитация предоставляется на один или несколько объектов Учреждения по выбору Соискателя.

4. Требования к уровню знаний и критерии оценки при проведении аккредитации

4.1. Знать истории создания Музейно-храмового комплекса, Объединенного музейного комплекса «Партизанская деревня», Музейной площадки № 1, Танкового музея, Музея военно-морской славы, музейно-исторического парка «Остров Фортов», а также основную информацию об объектах Учреждения.

4.2. Иметь базовые знания по истории Великой Отечественной войны (даты, периоды, основные сражения, командование, герои и подвиги), истории боевых действий в районе размещения Учреждения и тактико-технические характеристики оружия, представленного на экспозициях объектов Учреждения.

4.3. Иметь базовые знания по истории Военно-Морского флота Российского государства (терминология, основные сражения, типы военно-морских кораблей, герои и подвиги), а также истории формирования Кронштадтской крепости и береговой обороны.

4.4. Иметь базовые знания о Российской истории от эпохи Киевского князя Святослава Игоревича до настоящего времени (включая исторические смысловые понятия барельефов работ скульпторов С.А. Щербакова и Д.Б. Намдакова, а также биографии исторических личностей, представленных на барельефах).

4.5. Иметь базовые знания о Российской истории развития флота от создания Древнерусского государства, включая водный торговый путь Северной Европы (земли варяг) и Византийской империи (земли греков), до формирования современного Военно-Морского флота Российской Федерации (направления развития флота, формирование собственных морских интересов России, исторические личности и события, связанные с этим процессом).

4.6. Иметь базовые знания по истории Русской Православной церкви, включая каноны православия, особенности проведения богослужений, наиболее значимые иконы в российской истории, жития святых, а также особенности строительства и символики Главного храма Вооруженных Сил.

4.7. Иметь базовые знания по истории Русской Православной церкви, включая каноны православия, наиболее значимые иконы в Российской истории, жития святых, а также особенности строительства и проведения богослужений Ставропигиального Никольского Морского собора.

4.8. Уметь пользоваться понятийным аппаратом в области истории православия, отечественной истории, периода Великой Отечественной войны, а также особенности вооружения и его применения.

4.9. Знать основы Российской военной истории и истории развития военной техники, представленной на площадках и объектах Учреждения.

4.10. Знать историю Вооруженных Сил Российской Федерации, особенности их боевого применения, вооружения и военной техники (российского и иностранного производства, включая трофейное).

4.11. Уметь пользоваться понятийным аппаратом в сфере истории Военно-Морского флота России, включая различия и особенности проведения операций флота Российской империи, Советского Союза, Российской Федерации.

4.12. Свободно владеть экскурсионным (методическим) материалом об объекте (объектах) Учреждения.

4.13. Иметь базовые знания методики и техники проведения экскурсии, грамотную речь, уметь устанавливать контакт с экскурсантами и эффективно взаимодействовать с ними.

5. Правила поведения и требования к внешнему виду аккредитованных экскурсоводов при проведении экскурсий на объектах Учреждения

5.1. Аккредитованные экскурсоводы при проведении экскурсий на объектах Учреждения обязаны:

соблюдать утвержденные приказом директора Учреждения Правила посещения на территории Учреждения и правила пожарной безопасности;

в ходе экскурсии предоставлять право проведения экскурсий штатным экскурсоводам Учреждения в случае пересечения маршрутов;

при использовании звукового оборудования для усиления голоса во время экскурсии необходимо контролировать уровень звукового воздействия, не создавая помех для других посетителей и экскурсоводов. Громкость звукоусиливающей аппаратуры не должна превышать допустимого уровня.

Использование усилителей голоса во время проведения экскурсии в Главном храме Вооруженных Сил Российской Федерации, Ставропигиальном Никольском Морском соборе и храме Святого великомученика Георгия Победоносца недопустимо.

5.2. Основные требования к деловой одежде и внешнему виду аккредитованных экскурсоводов при проведении экскурсий:

внешний вид аккредитованного экскурсовода должен соответствовать нормам профессиональной этики и стандартам делового стиля, установленным в данной сфере деятельности;

одежда, обувь, должны быть чистой и опрятной, исключая элементы, которые могут быть восприняты как неуместные и вызывающие, и отвлекать внимание от основной цели экскурсии;

рекомендуется соблюдать умеренность в использовании макияжа, ювелирных изделий и других украшений, которые должны соответствовать деловому стилю.

категорически запрещается использование пирсинга на лице, а также ненормативной лексики;

не допускается использование одежды, такой как шорты, короткие юбки и платья, одежда с глубоким декольте и открытая обувь (шлепанцы, сланцы и т.п.);

Для женщин-экскурсоводов обязательно наличие головного убора при проведении экскурсий в Главном храме Вооруженных Сил Российской Федерации, Ставропигиальном Никольском Морском соборе и храме Святого великомученика Георгия Победоносца.

6. Контроль и порядок аннулирования аккредитации

6.1. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью аккредитованных экскурсоводов. Контроль может быть проведен в любое время путем посещения и прослушивания экскурсии, а также проверки наличия нагрудного знака-идентификатора у экскурсовода во время проведения экскурсии на объектах Учреждения. Дополнительным основанием для проверки и прослушивания может служить письменная (или в электронном виде), либо устная жалоба¹ от посетителей, экскурсантов, представителей туристических организаций, партнеров или сотрудников Учреждения, поступившая в администрацию Учреждения. По результатам проверок, которые должны быть документально зафиксированы и заверены подписями не менее двух сотрудников Учреждения, Комиссия по аккредитации может принять решение об аннулировании аккредитации экскурсоводу.

6.2. Аннулирование (лишение) аккредитации осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

несоблюдение Правил посещения Учреждения;

несоблюдение раздела 5 настоящего Положения;

установление факта передачи нагрудного знака-идентификатора другому лицу для осуществления экскурсионной деятельности на территории Учреждения;

систематическое (два и более раза в течение календарного года) проведение экскурсий на объектах Учреждения без нагрудного знака-идентификатора;

наличие двух и более обоснованных жалоб от экскурсантов, представителей туристических организаций, партнеров или сотрудников Учреждения, включая жалобы о нарушении Правил посещения на территории ФГАУ «Центральный парк «Патриот» Минобороны России; отсутствие аккредитованным экскурсоводом контроля за составом и поведением группы, повлекшее нарушение общественного порядка, правил пожарной безопасности и причинение ущерба имуществу Учреждения.

¹ Устная жалоба фиксируется представителем Администрации Учреждения в реестре аккредитованных гидов в электронном виде.

6.3. При аннулировании аккредитации сведения об экскурсоводе исключаются из Реестра аккредитованных экскурсоводов Учреждения, о чем аккредитованный экскурсовод получает уведомление на электронную почту, указанную в заявке, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7. Порядок продления аккредитации (переаккредитация)

7.1. Аккредитованный экскурсовод, желающий продлить аккредитацию в Учреждении по истечению срока ее действия, обязан направить письменное заявление в Комиссию по аккредитации посредством электронной почты Учреждения.

7.2. Вопрос о переаккредитации рассматривается на заседании Комиссии по аккредитации, при этом учитываются результаты экскурсионной деятельности за истекший период, включая уровень квалификации и качество проведенных экскурсий, отсутствие нарушений, изложенных в п.6.2. Переаккредитация осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

7.3. Лица, не прошедшие успешно аккредитацию или лишенные аккредитации за нарушения, указанные в пункте 6.2., допускаются к повторной аккредитации по истечении 1 (одного) года в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

ЗАЯВКА

на проведение аккредитации

1. **Фамилия, имя, отчество заявителя:** _____

2. **Контактные данные (телефон, эл. почта):** _____

3. **Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, место регистрации):** _____

4. **Наименования объектов:**

- 4.1. _____
- 4.2. _____
- 4.3. _____
- 4.4. _____
- 4.5. _____

5. **Предоставляемые документы:**

- 5.1. Копия паспорта (стр. 2,3),
- 5.2. Фотография 3х4 см, цветная, 1 шт.,
- 5.3. Копии документа об образовании,
- 5.4. Копия о дополнительном профессиональном образовании

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (ФИО)

Заявка принята:

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (Должность)

Предоставляется в федеральное
государственное автономное учреждение
«Центральный парк «Патриот»
Министерства обороны Российской
Федерации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие ФГАУ «Центральный парк
«Патриот» Минобороны России на обработку моих персональных данных,
относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- фотография;

Настоящее согласие предоставляется мной для осуществления действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения
процедуры аккредитации, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
автоматизированную обработку, передачу третьим лицам для осуществления
действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных
данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений (оператор) гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так
и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г. / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

ФГАУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК «ПАТРИОТ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ

14 18

ДОРОГА
ПАМЯТИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ПАРК
ПАТРИОТ



ПРОПУСК № _____
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО _____

АККРЕДИТОВАННЫЙ ЭКСКУРСОВОД
ЗОНА ДЕЙСТВИЯ: ГЛАВНЫЙ ХРАМ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУЗЕЙНЫЙ КОМПЛЕКС «ДОРОГА ПАМЯТИ»

ФГАУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК «ПАТРИОТ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ

14 18

ДОРОГА
ПАМЯТИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ПАРК
ПАТРИОТ



ПРОПУСК № _____
ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО _____

АККРЕДИТОВАННЫЙ ЭКСКУРСОВОД
ЗОНА ДЕЙСТВИЯ: ГЛАВНЫЙ ХРАМ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК «ПАТРИОТ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ

1418*
Дорога
Памяти
Мужества

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ПАРК
ПАТРИОТ

ПРОПУСК №

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

АККРЕДИТОВАННЫЙ ЭКСКУРСОВОД

ЗОНА ДЕЙСТВИЯ: МУЗЕЙНЫЙ КОМПЛЕКС «ДОРОГА ПАМЯТИ»

ФГАУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК «ПАТРИОТ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ

ПАРТИЗАНСКАЯ
ДЕРЕВНЯ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
ПАРК
ПАТРИОТ

ПРОПУСК №

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

АККРЕДИТОВАННЫЙ ЭКСКУРСОВОД

ЗОНА ДЕЙСТВИЯ: ОМК «ПАРТИЗАНСКАЯ ДЕРЕВНЯ»

ФГАУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК «ПАТРИОТ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ



ПРОПУСК №

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

АККРЕДИТОВАННЫЙ ЭКСКУРСОВОД

ЗОНА ДЕЙСТВИЯ: МУЗЕЙНАЯ ПЛОЩАДКА №1

ФГАУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК «ПАТРИОТ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ



ПРОПУСК №

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

АККРЕДИТОВАННЫЙ ЭКСКУРСОВОД

ЗОНА ДЕЙСТВИЯ: ТАНКОВЫЙ МУЗЕЙ

Филлиал
ФГАУ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАРК «ПАТРИОТ»
МИНОБОРОНЫ РОССИИ

МВ★МС

МУЗЕЙ ВОЕННОЙ СЛАВЫ



ПРОПУСК №

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

АККРЕДИТОВАННЫЙ ЭКСКУРСОВОД